

Іван ТРАЧ

здобувач освітньо-професійної програми

«Менеджмент закладів охорони здоров'я» ТНЕУ

Науковий керівник – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та персоналу ТНЕУ Олена ДУДКІНА

УДОСКОНАЛЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АДМІНІСТРАТИВНОЇ СЛУЖБИ ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я В УМОВАХ МЕДИЧНОЇ РЕФОРМИ

Здоров'я населення – найперша турбота будь-якої сучасної цивілізованої держави, адже віра громадян у майбутнє зміцнюватиметься у міру зростання тривалості життя, збільшення народжуваності, зниження смертності.

Серед проблем охорони здоров'я, що потребують першочергового наукового вирішення, виділяється створення такої управлінської системи медичними закладами, яка б дозволяла досягати трьох цілей – покращення стану здоров'я населення, досягнення соціальної справедливості та задоволення населення медичним обслуговуванням. Це, в свою чергу, зумовлює необхідність удосконалення побудови та діяльності адміністративних служб медичних закладів. Реформи в системі охорони здоров'я повинні ґрунтуватись на прийнятті чіткої програми дій, яка б стала основою стратегічного реформування галузі охорони здоров'я в сфері законодавчої; освітньої; організаційної діяльності.

Відповідно, стратегія реформування вітчизняної системи охорони здоров'я передбачає: зміну підходів і механізмів розподілу фінансових і матеріальних ресурсів в охороні здоров'я; перетворення первинної медичної допомоги; структурні перетворення вторинної медичної допомоги; здійснення на всіх рівнях стандартизації медичної діяльності; зміну функцій і механізмів управління охороною здоров'я, удосконалення функціональної діяльності та системи менеджменту конкретних медичних установ.

Важливо зазначити, що реалізація стратегій розвитку системи охорони здоров'я і окремої медичної установи, зокрема, можлива на основі удосконалення діяльності її адміністративної служби.

Сучасні наукові джерела визначають адміністративну службу організації як керівний (адміністративно-управлінський) склад установ та організацій у різних сферах економічної, соціальної та інших видів діяльності. Вона несе відповідальність за результати такої діяльності згідно з чинним законодавством і повинна забезпечувати виконання завдань та функцій очолованої нею організації. [1]

У рамках діяльності адміністративної служби організації відбувається управлінський процес, між учасниками якого розподілені завдання та функції

управління, а внаслідок цього – права та відповідальність за їх виконання. З цих позицій структуру адміністративної служби закладу охорони здоров'я слід розглядати як форму розподілу та кооперації управлінської діяльності, яка направлена на досягнення намічених стратегічних цілей в діяльності організації в сфері охорони здоров'я. [2]

З огляду на це, при побудові структури адміністративної служби медичного закладу необхідно вирішувати ряд завдань управлінського, організаційного та функціонального характеру. Зокрема, функціональна діяльність адміністративної служби Тернопільської центральної районної лікарні спрямована на досягнення її головної мети – ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні амбулаторно-поліклінічної та стаціонарної медичної допомоги населенню.

Головним завданням районної лікарні є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі. Відповідно, однією з найважливіших проблем, на вирішення якої спрямовані зусилля адміністративної служби, є забезпечення медичного закладу високопрофесійними медичними кадрами: лікарями різних профілів та середнім медичним персоналом. Тому, одним із першочергових напрямків процесу реформування адміністративного апарату закладу охорони здоров'я є об'єктивний відбір фахівців на керівні посади.

Аналіз сучасних процесів реформування медичної галузі засвідчує необхідність удосконалення побудови адміністративної служби медичних закладів. Зокрема, потребує суттєвого удосконалення система взаємовідносин між медичними працівниками та адміністрацією закладу охорони здоров'я. В даному контексті доцільною є можливість укладання контракту, в якому б чітко обумовлювалися кваліфікаційні вимоги до персоналу, при невідповідності яким адміністрація могла б достроково розірвати трудові відносини з фахівцем, який не підтвердив відповідної кваліфікації. Необхідно оцінювати обсяг знань та якість виконуваної фахівцем роботи. Здійснення такої системи атестації зможе підняти на належний рівень питання ефективності роботи фахівців медичної сфери.

До основних завдань адміністративної служби медичного закладу також слід віднести першочергове впровадження системи управління якістю та контролю за дотриманням вимог стандартизації, а саме: досягнення і підтримування сучасного рівня надання конкретного виду медичних послуг; постійне динамічне підвищення якості пропонованих послуг; забезпечення належних умов досягнення стандартів якості наданих населенню послуг охорони здоров'я.

Сучасні підходи до управління якістю медичної допомоги можна

реалізувати за допомогою комплексу заходів, серед яких слід визначити: визнання важливості застосування принципів нового підходу до управління якістю на стадіях розробки медичних технологій і кінцевих результатів діяльності лікаря (середнього і молодшого медичного персоналу). Окрім цього, значна увага повинна приділятися розробці і запровадженню комп'ютерних систем, сучасного програмного забезпечення, які б дозволили аналізувати якість кінцевих результатів, ефективність лікувальних і діагностичних технологій, що запроваджуються.

Одним із способів підвищення дієвості адміністративної служби закладу охорони здоров'я слід, на нашу думку, розглядати удосконалення документообігу та діловодства в медичному закладі шляхом запровадження системи електронного документообігу та автоматизації формування аналітичних і статистичних даних про послуги, надані пацієнтам, робоче навантаження працівників, продуктивність роботи та інші аспекти діяльності лікарні. На основі цієї системи керівник може легко контролювати поточний стан роботи медичного закладу й оперативно приймати необхідні рішення, що є запорукою ефективного управління медичною установою.

В цілому, сучасна модель побудови організаційної структури адміністративної служби закладу охорони здоров'я в умовах медичної реформи повинна орієнтувати управлінський персонал медичного закладу на необхідність послідовного вирішення взаємопов'язаних управлінських завдань: аналіз та діагностування конкретної управлінської ситуації; прогнозування та обґрунтування цілей діяльності; визначення стратегічних завдань та оперативних напрямів діяльності; визначення виду управління, механізму та управлінських механізмів вирішення поставлених завдань; організація управлінсько-адміністративної системи та її складових частин; розподіл управлінських функцій та обов'язків серед керівних осіб, фахівців та конкретних виконавців; організація процесу управління за технологічними та функціональними процесами; контроль та оцінка ефективності процесу вирішення управлінського завдання; стимулювання персоналу.

Таким чином, ефективна управлінська діяльність адміністративної служби закладу охорони здоров'я дозволить в комплексі вирішувати стратегічні завдання його розвитку.

Використані джерела

1. Бородіна О.А. Адміністративний менеджмент : навч. пос. Маріуполь: ПДТУ. 2015. 84с.
2. Дудкіна О.П., Кривокульська Н.М. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Адміністративний менеджмент» : навч.-метод. посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2018. 102 с.