

# ДОДАТКИ

**ДОДАТОК А**  
**Аналіз зарубіжного досвіду впровадження інновацій в управлінську діяльність організацій**

США	Німеччина	Японія
3		
<p>Управління інноваційною діяльністю на систематичній основі. Рівень розвитку систем управління інноваційними процесами в організаціях - найважливіший індикатор якості менеджменту і результатів діяльності компанії в цілому.</p>		
<p>Дозволяють реалізувати великомасштабні інноваційні проекти, багаторічній дослідженні, впроваджувати альтернативні нововведення.</p> <p>Відбувається швидке впровадження інноваційних проектів, формування множинних структур управління інноваційною діяльністю, використання матричних структур для підвищення відповідальності та чіткого розподілу функцій між кваліфікованим фахівцями.</p>	<p>Активна генерація ідей, швидке їх поширення за рахунок об'єднання дослідницької, маркетингової, виробничої діяльності в єдине організаційне знання.</p>	<p>Акціонери приймають стратегічні рішення і визначають інноваційну політику організації, управлінці реалізують інноваційну стратегію.</p>
<p>Акціонери приймають стратегічні рішення і визначають інноваційну політику організації, управлінці реалізують інноваційну стратегію.</p>	<p>Акціонери і управлінська ланка виступають як одна команда.</p>	<p>Акціонери приймають стратегічні рішення і визначають інноваційну політику організації, управлінці реалізують інноваційну стратегію.</p>

Критерії	Росія
1	2
Характер інноваційної діяльності організації	Вимушене, епізодичне управління інноваційною діяльністю, переважно виробничими підприємствами.
Основні переваги системи управління інноваційною діяльністю	Системи управління інноваційною діяльністю є в значній мірі адаптивними, що передбачає можливість серйозних змін методів управління інноваціями.

3	
Значні тимчасові витрати на коригування прийнятих рішень в області інноваційної політики.	В організаціях часто відсутній центральний механізм, що направляє інноваційну діяльність підрозділів.
Венчурний капітал є основним двигуном інноваційної діяльності організації.	Недостатній ступінь доступності венчурного капіталу
<p>Держава – координатор впровадження інновацій в діяльність організації. Сформована система приватного державного інноваційного партнерства. Інноваційні системи організації вбудовані в національні системи управління інноваціями. Держава надає підтримку організаціям, які проводять науково – дослідні роботи, дає стимул підприємству в той час, як організації беруть на себе комерційний ризик реалізації інноваційних проектів.</p>	
Середня	Середня
<p>Висока: система управління інноваціями, заснована на командній роботі.</p>	
<p>Визнання заслуг персоналу в інноваційному розвитку підприємства проявляється в одобренні зі сторони керівництва, доступі до інформації, просування по кар'єрних сходинках, творчих робочих задачах і самореалізації.</p>	

Продовження Додатку А

1	2
<p>Основні недоліки системи управління інноваційною діяльністю</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Надмірна тривалість інноваційних процесів;</li> <li>- Низька питома вага радикальних інновацій в загальному обсязі;</li> <li>- Відсутність зацікавленості в інноваціях або недостатня увага до інноваційних процесів.</li> <li>- Нестача досвіду керівників в управлінні інноваційно діяльністю.</li> </ul>
<p>Ступінь використання венчурного фінансування.</p>	<p>Практично не використовуються кошти венчурних інвесторів, які орієнтуються переважно на технологічні інновації. Внутрішні ресурси компанії.</p>
<p>Роль держави в розвитку систем управління інноваційною діяльністю.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Роль держави в розвитку систем управління інноваційною діяльністю організації зростає;</li> <li>- Мотивація бізнес-структур з боку держави до інноваційної діяльності незначна;</li> <li>- Становлення національної системи управління інноваціями.</li> </ul>
<p>Ступінь залучення працівників в інноваційну діяльність організації.</p>	<p>Низький: розмита система управління інноваціями.</p>

## ДОДАТОК Б

### Анкета для керівника шкільної освітньої організації

#### «Інновації в управлінні»

1) Чи вважаєте Ви слова нововведення, нововведення, інновації словами синонімами?

- та ні.

2) Якщо немає, приведіть, будь ласка, своє визначення?

---



---



---

3) Які типи інновацій ви знаєте?

---



---

4) Які послідовні дії потрібно здійснити керівнику при впровадженні інновацій?

---

---

---

5) Чи впроваджуються в вашому навчальному закладі інновації, і які саме?

---

---

6) Звідки ви берете інформацію про інновації?

- з методичної літератури;
- з науково-практичних газет і журналів, інформаційних збірників;
- в процесі занять на курсах підвищення кваліфікації;
- в процесі вивчення досвіду роботи передових шкільних установ району (міста),
- на науково-практичних конференціях;
- із розмов з колегами на районних методичних об'єднаннях;
- через Інтернет.

7) Якими знаннями про інновації в управлінській діяльності ви володієте?

---

---

---

8) Які управлінські інновації ви використовуєте у своїй роботі?

---

---

---

## **ДОДАТОК В**

### **Анкета**

#### **на визначення рівня готовності педагогів до інноваційної діяльності**

Анкета "Сприйнятливість педагогів до нововведень"

Інструкція: Шановний педагог! Визначте свою сприйнятливість до нового, використовуючи наступну оціночну шкалу:

3 бали - завжди; 2 бали - іноді, 1 бал - ніколи.

1. Ви постійно стежите за передовим педагогічним досвідом, прагнете впровадити його з урахуванням мінливих освітніх потреб суспільства, індивідуального стилю вашої педагогічної діяльності?
2. Ви постійно займаєтеся самоосвітою?
3. Ви дотримуєтеся певних педагогічних ідей, розвиваєте їх в процесі педагогічної діяльності?
4. Ви співпрацюєте з науковими консультантами?
5. Ви бачите перспективу своєї діяльності, прогнозуєте її?

## 6. Ви відкриті новому?

Дякуємо!

Обробка результатів проводиться шляхом простого математичного підрахунку суми балів всіх заповнених анкет. Рівень сприйнятливості педагогічного колективу до нововведень (К) визначається за формулою:

$$K = K_{\text{факт}} / K_{\text{макс}}$$

де:  $K_{\text{факт}}$  - фактична кількість балів, отриманих усіма вчителями;

$K_{\text{макс}}$  - максимально можлива кількість балів (18).

Для оцінки рівня сприйнятливості педагогічного колективу до нововведень використовуються наступні показники:

До  $<0,45$  - критичний рівень;

$0,45 < K < 0,65$  - низький рівень;

$0,65 < K < 0,85$  - допустимий рівень;

До  $> 0,85$  - оптимальний рівень.

## ДОДАТОК Г

### Анкета

#### «Визначення мотивів педагогів для заняття інноваційною діяльністю»

Інструкція: Шановний педагог! Виберіть зі списку 5 найбільш важливих особисто для вас мотивуючих факторів для заняття інноваційною діяльністю і поставте навпроти "галочку". Потім навпаки обраних факторів відповідно до їх значимості для вас поставте цифри від 5 до 1 в порядку убутання (5 - найбільш значимий для вас фактор, 1 - найменш значимий з п'яти обраних).

1	2	3
Мотиви для обіймання інноваційною діяльністю	Вибір	Значимість
Збільшення рівня доходів		
Можливість кар'єрного росту		
Можливість професійного зростання		
Можливість самореалізації		
Визнання, відчуття значущості, повагу колег		
Можливість реалізувати себе в якості лідера		
Прагнення уникнути можливих покарань і неприємностей		

Обробка результатів

Обробка результатів проводиться шляхом аналізу відповідей.

## ДОДАТОК Д

### Програма заходів з організації інноваційної діяльності педагогів Городенківської ЗОШ І – ІІІ ст. № 2 на 2016 -2017 роки.

№	Захід	Термін	Відповідальні та учасники
1	Ухвалення загальної методичної теми на 2016-2017 н/р - «Інноваційні педагогічні технології».	Серпень 2016 р.	Педрада
2	Організація методичних занять з тематики «Теорія інновацій в педагогіці».	1 півріччя 2016 – 2017 н/р	Керівник МО, педагоги
3	Розробка «Програми по організації інноваційної діяльності педагогів Городенківської ЗОШ № 2»	1 півріччя 2016 – 2017 н/р	Керівник МО, методист
4	Розробка комп'ютерних презентацій для проведення тематичних занять в рамках методичного об'єднання (МО) теоретичного навчання за тематикою: «Інноваційні технології в освіті».	Вересень – квітень 2016 – 2017 н/р	Керівник МО
5	Обговорення та прийняття «Програми по організації інноваційної діяльності педагогів Городенківської ЗОШ № 2» на МО.	Грудень 2016 – 2017 н/р	Керівник МО, методист , педагоги
6	Організація тематичних занять в рамках МО теоретичного навчання за тематикою: «Інноваційні технології в освіті». Організація тематичних занять в рамках МО теоретичного навчання за тематикою: «Інноваційні технології в освіті».	2 півріччя 2016 – 2017 н/р	Керівник МО, методист , педагоги



7	Організація діяльності з консультування педагогів в рамках організації інноваційної діяльності.	2016 – 2018 р.	Керівник МО
8	Впровадження «Програми по організації інноваційної діяльності педагогів Городенківської ЗОШ № 2» в освітній процес.	Січень – червень 2017 р.	Керівник МО, методист, педагоги
8.1	Вибір інноваційних технологій і методів у відповідності до змісту навчальної дисципліни	Січень 2017 р.	Педагоги
8.2	Складання «Робочих програм» з дисциплін.	Січень – червень 2017 р.	Методист, педагоги
8.3	Опис педагогічного досвіду в області застосування інноваційних технологій в освітній діяльності (виконання методичних розробок - 1 на півріччя).	Вересень 2017 р.- кожне півріччя 2018 р.	Методист, педагоги
8.4	Трансляція педагогічного досвіду в області застосування інноваційних технологій в освітній діяльності (проведення відкритих уроків, майстер-класів - 1 на півріччя).	Вересень 2017 р.- кожне півріччя 2018 р.	Методист, педагоги
9	Створення умов для підвищення кваліфікації педагогів.	Щорічно	Методист
10	Розробка критеріїв оцінювання рівня інноваційної діяльності педагогів Городенківської ЗОШ № 2.	Вересень – жовтень 2017 р.	Керівник МО

*Продовження Додатку Д*

11	Аналіз інноваційної діяльності педагогів Городенківської ЗОШ № 2, оцінювання результатів.	Кожного пів року	Керівник МО
12	Узагальнення інноваційного педагогічного досвіду педагогів Городенківської ЗОШ № 2.	Травень – червень 2018 р.	Керівник МО
13	Підготовка статті для участі в «Фестивалі педагогічних ідей» Відкритий урок » 2018 – 2019 н/р.	1 півріччя 2018 – 2019 н/р	Керівник МО
14.	Аналіз, коригування програми, розробка програми на наступний період.	Вересень – жовтень 2018 р.	Методист

## ДОДАТОК Е

### Завдання програми по комп'ютеризації школи.

1.	Розробка концепції формування інформаційного середовища школи, як фактору підвищення якості освітнього процесу школи.	
2.	Придбання та освоєння інтерактивної дошки як одного з основних засобів технологічного оновлення освітнього процесу	
3.	Створення можливостей комп'ютерного навчання:	Обладнання кабінетів і класних кімнат персональними комп'ютерами. Освоєння методичних ресурсів використання інтерактивної дошки в освітньому процесі. Формування в учнів навичок досвідчених користувачів ПК за допомогою участі в проектах з предметів, написання рефератів, виконання творчих завдань. Освоєння комп'ютерних форм тестування учнів. Подальше навчання викладацького складу комп'ютерній грамотності.
4.	Використання інформаційних технологій у створенні відкритого освітнього середовища через реалізацію мережових проектів за основними напрямками реалізованих програм.	
5.	Залучення викладацького складу в процес створення персональних сайтів	Розміщення інформації про професійну діяльність і її результати. Розміщення інформаційного ресурсу вчителя (доповіді, виступи, науково-практична діяльність, уроки, методичні

	вчителів і адміністрації.	розробки). Розміщення статистики і динаміки професійної діяльності вчителя в рамках нових технологій по атестації педагогічних працівників.
6.	Визначення, апробування та впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес.	
7.	Забезпечення оперативного доступу до необхідної інформації, зручного планування всього навчального процесу школи, надання можливості батькам брати активну участь і контролювати в освітньому процесі дітей.	
8.	Поступовий перехід від стандартних паперових форм забезпечення навчального процесу на електронні.	
9.	Організація ведення електронного журналу успішності; максимальне вивільнення викладацького складу від ручного механічного праці.	
10.	Дослідження впливу інформаційно-комунікаційного спілкування вчителів, учнів та батьків на внутрішній соціальний мікроклімат шкільного колективу.	
11.	Створення шкільного сайту і організація його інформаційного наповнення та супроводу:	Інформаційне наповнення та актуалізація сайту здійснюється спільними зусиллями директора школи, заступників директора, керівників методичних об'єднань та структурних підрозділів громадських організацій. По кожному розділу сайту (інформаційно-ресурсному компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за добірку і надання відповідної інформації. Перелік обов'язково наданої інформації та виникнення у зв'язку з цим зон відповідальності підрозділів затверджується директором школи.

*Продовження Додатку Е*

		Заступник директора по НВР забезпечує якісне виконання всіх видів робіт, безпосередньо пов'язаних з експлуатацією сайту: зміна дизайну та структури, розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з
		баз даних, розробка нових web-сторінок, реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів. Заступник директора по НВР здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень і поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
		Безпосереднє виконання робіт з розміщення інформації на сайті, забезпечення її цілісності і доступності, реалізації правил розмежування доступу покладається на вчителя інформатики.

		<p>Інформація, готова для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді вчителю інформатики, який оперативно забезпечує її розміщення у відповідному розділі сайту.</p> <p>Поточні зміни структури сайту здійснюються вчителем інформатики за погодженням із заступником керівника по НВР. Зміни, що носять концептуальний характер, погоджуються з директором школи.</p>
11.1.	Відповідальність	<p>Відповідальність за недостовірне, несвоєчасне або неякісне надання інформації (в т.ч. з граматичними або синтаксичними помилками) для розміщення на сайті несе керівник відповідного підрозділу (посадова особа).</p> <p>В скоєнні дій, що призвели до заподіяння шкоди інформаційного ресурсу.</p> <p>Відповідальність за неякісний поточний супровід сайту несе вчитель інформатики.</p> <p>В невиконанні необхідних програмно-технічних заходів щодо забезпечення цілісності та доступності інформаційного ресурсу.</p>
12.	Впровадження інформаційних технологій і створення єдиного банку даних про стан і результати процесів управління і освіти, розробити технологію підтримки прийняття рішення в процесі реалізації управління школою:	<p>Впровадження в процес комп'ютеризації ОУ фінансово-господарських служб:</p> <p>Впровадження і використання адміністрацією ОУ електронного документообігу та діловодства:</p> <p>Використання в управлінні школою електронних ресурсів через (ЛВС, Офіційний сайт ОУ, Електронна пошта, Мережа Інтернет, електронні носії та ін.).</p>