

заздалегідь у разі його погіршення, внести необхідні зміни в діяльність підприємства й уникнути банкрутства.

2. Встановлення залежності між фінансовими показниками діяльності підприємства дає можливість

порівняти їх з результатами, досягнутими виробниками-конкурентами чи іншими ринковими суб'єктами. Це необхідно для техніко-технологічних, організаційних та інших змін, що дозволяли б підтримувати високу конкурентноздатність на ринку.

#### Література

1. Лахтіонова Л.А. Фінансовий аналіз суб'єктів господарювання. Навчальний посібник. – К.: Видавництво "Центр учбової літератури", 2003., с.12-18.

2. Крамарко Г.О. Фінансовий аналіз і планування. – К.: Центр навчальної літератури, 2003., с.21-31.

УДК 657:004

### МЕТОДИКА ОБЛІКУ, АНАЛІЗУ І АУДИТУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВА В ПРОГРАМІ «1С: БУХГАЛТЕРІЯ»

Латик І. – ст. 5-го курсу, гр. ОПЗвнм-51

Науковий керівник – Волинець В.І – к.т.н., доцент

*Вінницький навчально-науковий інститут економіки*

В сучасних умовах важко говорити про ефективний облік, аналіз і аудит грошових коштів підприємств за ручного способу ведення обліку та проведення аналізу і аудиту. Тому підприємства постають перед питанням автоматизації обліку, аналізу і аудиту, для чого використовують інформаційні системи і технології обліку, аналізу і аудиту.

Питанням методики обліку, аналізу і аудиту грошових коштів із застосуванням інформаційних систем і технологій приділяють увагу багато науковців і практиків, серед яких Бенько М. М., Бутинець Ф. Ф., Волинець В. І., Клименко О. В., Писаревська Т. А., Терещенко Л. О. [1-7]. Однак не всі питання автоматизованого обліку, аналізу та аудиту грошових коштів були розглянуті, внаслідок чого розробка методики обліку, аналізу та аудиту грошових коштів із застосуванням інформаційних систем, до складу яких належить інформаційна система «1С: Бухгалтерія», є актуальною задачею.

Метою даної роботи є розробка методики обліку, аналізу та аудиту грошових коштів підприємства в програмі «1С: Бухгалтерія».

Облік, аналіз і аудит грошових коштів включає задачі обліку готівкових коштів, обліку безготівкових коштів, аналізу і аудиту готівкових та безготівкових коштів.

Методика автоматизованого обліку, аналізу і аудиту грошових коштів за допомогою програми «1С: Бухгалтерія» включає етапи настроювання програми, ведення обліку та аналізу і аудиту.

Облік готівкових і безготівкових коштів в програмі здійснюється на субрахунках рахунків 30 «Готівка» і 31 «Рахунки в банках», аналітичний облік на яких ведеться за валютами обліку в розрізі статей руху грошових коштів та банківських рахунків.

Інформація про валюти, статті руху грошових коштів та банківські рахунки підприємства міститься в довідниках «Валюти», «Статті руху грошових коштів» та «Банківські рахунки».

Для обліку готівкових коштів підприємства використовуються документи «Прибутковий касовий ордер» та «Видатковий касовий ордер», які дозволяють зареєструвати операції надходження та

видатку готівки з кас підприємства, до складу яких належать оплата від покупця (оплата постачальнику), повернення коштів постачальником (повернення коштів покупцю), повернення коштів підзвітною особою (видача коштів підзвітній особі), повернення коштів працівником (виплата заробітної плати працівнику), одержання готівкових коштів у банку (внесок готівкою в банк), розрахунки за кредитами і позиками з контрагентами, інші надходження коштів (інші видатки коштів).

Для обліку безготівкових коштів підприємства використовуються документи «Платіжне доручення вхідне» та «Платіжне доручення вихідне», які дозволяють зареєструвати операції надходження та видатку безготівкових коштів з банківських рахунків підприємства, до складу яких належать оплата від покупця (оплата постачальнику), повернення коштів постачальником (повернення коштів покупцю), розрахунки за кредитами і позиками з контрагентами, інші розрахунки з контрагентами, інше надходження безготівкових коштів (інше списання безготівкових коштів), перерахування заробітної плати, перерахування податків і внесків по заробітній платі, переказ на інший рахунок організації, перерахунок грошових коштів підзвітній особі.

Для аналізу та аудиту грошових коштів програма «1С: Бухгалтерія» містить стандартні звіти «Оборотно-сальдова відомість по рахунку», «Аналіз рахунку по субконто», «Аналіз субконто», «Карточка субконто», «Обороти між субконто» та інші, спеціалізовані звіти «Касова книга», «Журнал реєстрації прибуткових ордерів», «Журнал реєстрації видаткових ордерів», «Журнал реєстрації прибуткових і видаткових ордерів», «Книга обліку прийнятих і виданих грошей», «Банківські виписки» та регламентовані звіти «Баланс» і «Звіт про рух грошових коштів».

Таким чином, інформаційна система «1С: Бухгалтерія» містить широкий набір засобів, котрі можуть бути використані для автоматизації задач обліку, аналізу і аудиту грошових коштів, використання яких суттєво полегшує виконання задач обліку, аналізу та аудиту і підвищує їх оперативність та достовірність.

## Література

1. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. – К.: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2006. – 362 с.
2. Інформаційні системи і технології в обліку: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. / Ф.Ф. Бутинець, Т.В. Давидюк В.В., Євдокимов, С.Ф. Легенчук. - За ред. Ф.Ф. Бутинця. – 3-є вид., перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2007. – 468 с.
3. Волинець В.І., Погрішук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні технології бухгалтерського обліку. Лабораторний практикум: Навчальний посібник. – 4-е вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Крок, 2016. – 244 с.
4. Волинець В.І., Погрішук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні системи і технології обліку та аудиту. Практикум: Навчальний посібник. – 2-е вид., перероб. і доп. – Тернопіль: Крок, 2014. – 289 с.
5. Клименко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.
6. Писаревська Т.А. Інформаційні системи обліку та аудиту: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2004. – 369 с.
7. Терещенко Л.О., Матієнко-Зубенко І.І. Інформаційні системи і технології в обліку: Навч. посіб. – К.: КНЕУ, 2004. – 187 с.

УДК 657.28.012.7:658.007

## КОНТРОЛЬ ТА АНАЛІЗ РОЗРАХУНКІВ З ПЕРСОНАЛОМ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Волошин О. Є. – ст. 5 курсу, гр. ОПДзвм -11

Науковий керівник – Гордополова Н. В. – к.е.н., доцент

*Вінницький навчально-науковий інститут економіки ТНЕУ*

У системі управління підприємством і його підрозділами важливу роль відіграють контроль та аналіз. Контроль є обов'язковою функцією управління будь-якою складною системою. На підприємстві контролю підлягають усі матеріальні та грошові потоки, виробничі процеси, діяльність людей, витрати ресурсів і результати. Такий глобальний контроль дає змогу з'ясувати, наскільки діяльність підрозділів усіх ієрархічних рівнів відповідає чинному регламенту, установленим завданням і наскільки вона ефективна.

Аналіз насамперед орієнтований на оцінку управлінських рішень. Прийняттю будь-якого рішення повинні передувати аналітичні розрахунки, які забезпечують обґрунтування управлінських рішень та одночасно виступають як засіб контролю за їх виконанням [1].

Розрахунки з персоналом відіграють важливу роль у розвитку не тільки окремого підприємства, а й всієї економіки. Тому проводиться дуже ретельний контроль та аналіз за належним їх здійсненням. Завданням об'єкта контролю є забезпечення своєчасної і достовірної інформації по розрахункам з персоналом, а також неухильного додержання трудового законодавства України.

Для належного проведення розрахунків з персоналом контроль здійснюється не лише за правильністю ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності, але й за якістю роботи працівників, фактично наявністю їх на підприємстві, а також відповідності працівника займаній ним посади.

Також для більш повного забезпечення системи управління інформацією на підприємствах створюється орган внутрішнього контролю. Система внутрішнього контролю має бути економічно вигідною, тобто затрати на її функціонування мають бути меншими за витрати підприємства через її відсутність.

Дотримання необхідних формальних процедур при здійсненні господарських операцій працівниками підприємства має бути неупередженим. Цей елемент внутрішнього контролю безпосередньо пов'язаний із чітким визначенням прав та обов'язків кожного працівника.

Наявність фізичного контролю (контролю за фактичною наявністю) за активами та документацією

повинна забезпечувати охорону майна підприємства та проведення його інвентаризації.

Метою контролю та економічного аналізу розрахунків з персоналом є:

- дослідження правильності підрахунків підсумків у первинних документах, реєстрах бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

- вивчення стану внутрішнього контролю і системи бухгалтерського обліку в питаннях дотримання законодавства та розрахунків з персоналом;

- установлення достовірності, об'єктивності, законності і повноти відображення операції щодо розрахунків з персоналом;

- дослідження правильності оформлення Звітів про використання коштів виданих на відрядження та під звіт і прикладених до них документів та своєчасність подання їх до бухгалтерії підприємства;

- аналіз використання фонду робочого часу;

- аналіз продуктивності праці;

- дослідження структури та динаміки виданих та не використаних підзвітних сум, нарахування відпускних сум та утримання аліментів [2; с.430].

Для підвищення рівня оплати праці використовують різні варіанти заохочувальних розрахунків за проміжні або кінцеві результати праці. Тому, під час аналізу оплати праці з'ясовують, за які показники нараховується додаткова оплата праці, чи впливає матеріальна зацікавленість працюючих у якісних результатах своєї праці на якість виробленої продукції [3; с.420].

Отже, контроль та аналіз відіграють важливу роль в системі управління підприємством. Вони допомагають керівникам у прийнятті управлінських рішень, розробці фінансової стратегії розвитку підприємства, відображають сильні та слабкі сторони діяльності підприємства. Для належного управління підприємствами потрібно здійснювати ефективний контроль, запроваджувати нові методи перевірки, які зможуть не тільки полегшити процес контролю, а й сприяти ефективній діяльності підприємств.