

Література:

1. Кодекс цивільного захисту України (зі змінами від № 353-VII від 20.06.2013) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17>.

2. Положення про Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ternopil.mns.gov.ua/content/polozennya>.

3. Навчальні матеріали онлайн Електронний ресурс. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1734030851318/ekonomika/kontrol_personalu.

ТРАЧ Н.І.

слухач магістратури за спеціальністю

"Адміністративний менеджмент"

(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри державного і муніципального управління Дудкіна О.П.)

ПОБУДОВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ СЛУЖБИ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ В КОНТЕКСТІ СТРАТЕГІЇ ЙОГО РОЗВИТКУ

Адміністративна служба медичного закладу виступає як системоутворюючий елемент організаційної структури управління, який пов'язаний із формуванням і реалізацією управлінського впливу, постановкою та реалізацією цілей діяльності організації. Виділяють різноманітні характеристики адміністративної служби медичного закладу: а) функціональні, які розкривають її як структуру, яка виконує визначені функції організації; б) соціологічні, які розглядають адміністративну службу як колектив людей, виділених керівництвом для виконання покладених на нього корпоративних завдань у відповідній сфері діяльності; в) юридичні, які вказують на наділення визначеної структури (колективу людей) необхідною компетенцією (функціями та повноваженнями) для реалізації стратегічних, тактичних та оперативних цілей діяльності медичного закладу; г) організаційні, які роблять акцент на належності адміністративної служби до керівного апарату конкретного медичного закладу.

У цілому, структура управління будь якою організацією розглядається як стійка сукупність її елементів, які знаходяться між собою у взаємозв'язках та взаємовідносинах та забезпечують функціонування і розвиток організації як єдиного цілого. Відповідно, елементами структури є працівники, служби та інші ланки апарату управління. У рамках структури управління відбувається управлінський процес, між учасниками якого розподілені завдання та функції управління, а відповідно – права та відповідальність за їх виконання. З цих позицій адміністративну службу в організації (медичному закладі) можна розглядати як форму розподілу та кооперації управлінської діяльності, яка направлена на досягнення намічених цілей в функціонуванні організації.

Зміст функціонування адміністративної служби медичного закладу розкривається через систему його взаємозв'язків із об'єктами, якими вона управляє та іншими підрозділами конкретної організації. Адміністративна служба медичного закладу повинна створювати умови для раціональної організації та ефективного керівництва діяльності його особистого апарату.

Відповідно до цього, адміністративна служба медичного закладу повинна відповідати певним вимогам, до яких належать: мобільність – чисельний склад і кількість внутрішніх підрозділів встановлюється за оптимальними критеріями керованості; оперативність – визначає складність зовнішніх та внутрішніх зв'язків, швидкість отримання та суворе збереження інформації, своєчасне прийняття та оптимізація виконання рішень; економічність – обумовлює необхідність визначити вартість утримання апарату управління та витрати на здійснення управлінської діяльності.

Сучасний адміністративна служба медичного закладу може виконувати багато функцій, і відповідно, за функціональною ознакою кадровий склад адміністративної служби поділяють на консультативний, обслуговуючий та особистий. Зокрема, керівник організації виконує загальне керівництво, а за необхідності в спеціальних знаннях звертається в підрозділи до спеціалістів потрібно профілю за консультацією. Планування, фінансування, постачання, збут та низка інших функцій виконують спеціалісти обслуговуючого апарату.

Спеціальні функціональні підрозділи готують лінійним керівникам необхідну інформацію для прийняття рішень. В особистий апарат входять: секретарі та помічники керівників, вони в організації не мають ніяких повноважень і виконують роботу, яку їм доручає керівник. Не маючи формальних повноважень особистий апарат може впливати на особисті контакти керівника з підлеглими, іншими керівниками, зовнішнім середовищем.

Слід зазначити, що кожен тип адміністративної служби медичного закладу повинна має широкий діапазон повноважень: рекомендаційних, консультативних, функціональних, розпорядчих, мотиваційних та організаційних.

Одним із найважливіших завдань у побудові структури адміністративної служби організації є визначенні керівної ланки, тобто тієї сукупності посад, яка пов'язана з використанням владних повноважень, і які фіксуються в управлінських рішеннях. В адміністративній службі, побудованій за колегіальним принципом, – це склад посад, які утворюють відповідну колегію (раду) – керівну ланку даного органу. В єдиначальному адміністративному апараті – це його керівник і один із заступників, хто уповноважений приймати рішення за його відсутності. У такій побудові підрозділів адміністративної служби медичного закладу важливо дотримуватись умови, щоб вони допомагали керівній ланці у досягненні стратегічних, тактичних та оперативних цілей діяльності організації.

При побудові та удосконаленні функціонування адміністративної служби медичного закладу важливо вирішувати проблему виділення та опису в організації посад і робочих місць. Різниця між посадою і робочим місцем у тому, що на посаді реалізується діяльність безпосередньо пов'язана із досягненням встановлених завдань. Робоче ж місце являє собою вид і обсяг діяльності з обслуговування, допоміжного забезпечення управлінських процесів у адміністративній службі конкретної організації (обслуговування, утримування приміщень, зв'язок, транспорт). Формування посад потребує знань та виконання визначених правил, наприклад відповідність обсягу діяльності фізичним можливостям людини, рівномірність стимулів і санкцій. Посада описується через управлінські обов'язки і повноваження, які

визначаються у спеціальних організаційно-розпорядчих документах, а саме - положеннях, посадових інструкціях.

Слід зазначити, що удосконалення побудови адміністративної служби медичних закладів повинно бути спрямоване на досягнення стратегічної мети – забезпечити організаційні та економічні передумови для поступового цивілізованого ринкового розвитку системи медичної допомоги. Для досягнення мети слід вирішити такі основні завдання: обрати оптимальну економічну стратегію і тактику; розробити і послідовно впровадити організаційні зміни в системі медичної допомоги; удосконалити адміністративний механізм управління галуззю.

ТРАЧ І.Т.

слухач магістратури за спеціальністю
«Державна служба»

(науковий керівник: к.н.держ.упр., доцент кафедри державного і
муніципального управління Петриків А.В.)

СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ ЯК ІНСТРУМЕНТ СПІВПРАЦІ ОРГАНІВ ВЛАДИ ТА СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ В ПРОЦЕСІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЙОГО МІСІЇ

Електронний уряд є формою спілкування з державою і способом організації державної влади за допомогою систем локальних інформаційних мереж та сегментів глобальної інформаційної мережі, яка забезпечує функціонування певних служб у режимі реального часу та робить максимально простим і доступним щоденне спілкування громадян, суб'єктів господарювання, підприємницького сектору економіки з офіційними установами. Вважається, що така форма спілкування з державою призведе не тільки до більш ефективного й менш витратного адміністрування, а й до кардинальних змін взаємовідносин між громадянами й органами державної влади та місцевого самоврядування [1].

Концепція електронного врядування складається з двох взаємозалежних (і одночасно самостійних) проектів (підконцепцій). Це внутрішня урядова інформаційна інфраструктура та зовнішня