

України // ЕСКО – № 3 (39). – 2010. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://esco-ecosys.narod.ru/journal/journal99.htm>

2. Про житлово-комунальні послуги. Закон України (зі змінами від 10.04.2014, № 1198-VII) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1875-15>

ТОФІЛЬ Юрій

слухач магістратури за спеціальністю

«Адміністративний менеджмент»

(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри державного і муніципального управління Круп'як Л.Б.)

КОНТРОЛЬ ПЕРСОНАЛУ В ПРОЦЕСІ РЕАЛІЗАЦІЇ МІСІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Контроль персоналу в процесі реалізації місії ДСНС України у Тернопільській області має велике значення у досягненні своїх цілей та завдань, які на неї покладені.

Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області (скорочена назва – У ДСНС України у Тернопільській області) є територіальним органом Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України) у Тернопільській області, уповноваженим на забезпечення реалізації державної політики у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру. Основним завданням У ДСНС України у Тернопільській області є реалізація державної політики у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру на відповідній території. Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням та виконанням вимог законодавства у сферах пожежної і

техногенної безпеки, цивільного захисту, за діяльністю аварійно-рятувальних служб на відповідній території.

Особовий склад (персонал) У ДСНС України у Тернопільській області складають особи рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, державні службовці і працівники, порядок проходження служби якими та трудові відносини між якими регулюються відповідно до чинного законодавства.

Так як особовий склад У ДСНС України у Тернопільській області та підпорядкованих підрозділів залучається до ліквідації пожеж, стихійних лих, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характерів, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, які пов'язані із ризиком для життя, то необхідне підтримання високого рівня морально-психологічного стану особового складу та постійної готовності до дій за призначенням, що в свою черг зумовлює необхідність посиленого контролю персоналу в процесі реалізації місії У ДСНС України у Тернопільській області.

Отже, персонал постійно має перебувати під пильним спостереженням і регулярно проходити спеціальні перевірки. Такі перевірки можуть проводити фахівці Управління, або особи на які покладено такі обов'язки. Перевірки можуть бути:

1) регулярними (проводяться за певним графіком, наприклад, першого числа кожного місяця, 15 числа кожного місяця);

2) оперативними (проводяться несподівано для тих, кого перевіряють, крім того, обов'язково проводяться в разі ЧП, розголошення інформації або виникнення підозр стосовно конкретних співробітників).

Бувають також перевірки:

а) гласна - дотримання інструкції, режиму зберігання, користування і знищення документації та джерел конфіденційної інформації, обліку вхідної/вихідної кореспонденції і т.ін.;

б) негласна - проводиться таємно від тих, кого перевіряють. Такі перевірки дають змогу отримати необхідний результат, оскільки особа, яку перевіряють, не підозрює про те, що перебуває під контролем, і поводить розкуто й природно.

Крім перевірок регулярно необхідно здійснювати певні заходи щодо

збирання інформації та перевірки персоналу. Це зокрема:

1. Регулярне спостереження за кожним працівником, яке дасть змогу збирати інформацію про нього, причому як у робочий час, так і під час відпочинку, на сумісних, святкових заходах та ін. Не варто обмежуватися тільки спостереженням за працівником усередині організації. За потреби доцільно простежити, як він виконує свої обов'язки за її межами, чи не відхиляється від звичного маршруту, з ким зустрічається і т.ін. Незайвим буде також спостереження за ним у неробочий час, аби виявити його неблагонадійну поведінку та небажані контакти.

2. Агентурна робота - явне і негласне збирання інформації серед найближчого оточення, співробітників, друзів, товаришів, знайомих, родичів. Інформацію, отриману від тих, з ким безпосередньо спілкується той, кого перевіряють, можна вважати високо-достовірною і цінною. При цьому джерело інформації (агент) може працювати за власним бажанням (аморальних міркувань), з примусу (наприклад, за провину), за певну винагороду, "втемну", коли не підозрює про свою роль або спеціально впроваджений в оточення для збирання інформації. Але будь-яку отриману від агентури інформацію потрібно перевіряти ще раз, щоб уникнути дезінформації через помилку, невірогідність або зведення рахунків.

3. Провокації та спеціальні заходи, під час проведення яких здійснюється провокація тих, кого перевіряють, на розголошення конфіденційної інформації. Способи провокацій різні - дружні бесіди тощо. Крім того, можуть бути використані "оперативні пастки" (наприклад, "випадкове" розголошення інформації з подальшим контролем). Бажано використовувати для провокацій сторонніх осіб, з якими персонал не знайомий. У разі залучення до провокації працівника СБ або іншого є висока вірогідність того, що той, кого перевіряють, здогадається про це і захід не дасть бажаного результату.

Отже, спеціально створена система контролю персоналу дасть змогу позбавитися неблагонадійних осіб вже на першому етапі, а в разі успішного проведення попередньої перевірки виявити і вчасно нейтралізувати загрозу безпеці організації.

Література:

1. Кодекс цивільного захисту України (зі змінами від № 353-VII від 20.06.2013) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17>.

2. Положення про Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ternopil.mns.gov.ua/content/polozennya>.

3. Навчальні матеріали онлайн Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1734030851318/ekonomika/kontrol_personalu.

ТРАЧ Н.І.

слухач магістратури за спеціальністю

"Адміністративний менеджмент"

(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри державного і муніципального управління Дудкіна О.П.)

ПОБУДОВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ СЛУЖБИ МЕДИЧНОГО ЗАКЛАДУ В КОНТЕКСТІ СТРАТЕГІЇ ЙОГО РОЗВИТКУ

Адміністративна служба медичного закладу виступає як системоутворюючий елемент організаційної структури управління, який пов'язаний із формуванням і реалізацією управлінського впливу, постановкою та реалізацією цілей діяльності організації. Виділяють різноманітні характеристики адміністративної служби медичного закладу: а) функціональні, які розкривають її як структуру, яка виконує визначені функції організації; б) соціологічні, які розглядають адміністративну службу як колектив людей, виділених керівництвом для виконання покладених на нього корпоративних завдань у відповідній сфері діяльності; в) юридичні, які вказують на наділення визначеної структури (колективу людей) необхідною компетенцією (функціями та повноваженнями) для реалізації стратегічних, тактичних та оперативних цілей діяльності медичного закладу; г) організаційні, які роблять акцент на належності адміністративної служби до керівного апарату конкретного медичного закладу.