

## **Ярослав КОНЕНКО**

слухач магістратури за спеціальністю

«Державна служба»

(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного управління Овсянюк-Бердадіна О. Ф.)

### **НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ МЕХАНІЗМУ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАТИВНИХ ВІДНОСИН В ДІЯЛЬНОСТІ ДЕРЖАВНОГО ОРГАНУ**

Будь-яка організація, в тому числі й органи державної влади в системі державного управління, здійснюють свою діяльність в інформаційному середовищі, яке складається з певного набору матеріально-технічних, інформаційних і людських ресурсів.

Так, основними компонентами інформаційного середовища та передумовами якісного інформаційно-комунікаційного забезпечення діяльності державного органу є:

1) інформація, що використовується опрацьовується в процесі управління;

2) технічні засоби перетворення й передачі інформації, засоби механізації й автоматизації управлінської праці;

3) системне та прикладне програмне забезпечення;

4) система документообігу;

5) професіоналізм працівників апарату управління, які володіють навичками користування технічних засобів і програмного забезпечення;

6) загальна культура управлінських відносин.

В інформаційному середовищі необхідно досягти розумного узгодження всіх його компонентів. Наприклад, якщо державні службовці не володіють навичками роботи з інформаційними технологіями та програмними засобами на високому рівні, не використовують максимально у своїй діяльності їх можливості і не намагаються постійно удосконалювати свої навички, то хоч би, які найсучасніші та найдорожчі технічні засоби інформаційного забезпечення були запроваджені в організації, ефект від їх застосування залишиться низьким. Або, наприклад, керівництво державного органу вирішує запровадити сучасну комп'ютерну систему документообігу з великими можливостями, однак обсяг і складність документообігу не потребують таких широких можливостей, і в результаті комп'ютерна система, за яку сплачені значні державні кошти, не використовується в повному обсязі.

Основними прикладними програмними засобами, які сприяють

якісному інформаційно-комунікаційному забезпеченні діяльності державного органу є:

– засоби документального забезпечення, тобто системи підготовки текстових документів, презентацій, видавничі системи, системи розпізнавання текстів, спеціальні інформаційно-пошукові системи забезпечення документообігу;

– інформаційна підтримка предметних областей, тобто універсальні табличні процесори, системи обробки інформації, системи управління базами даних; системи управління проектами; експертні системи та системи підтримки прийняття рішень, системи інтелектуального проектування та удосконалення систем управління;

– комунікаційне програмне забезпечення, тобто програми управління електронною поштою, програми для роботи в середовищі Internet, програми управління факс-модемним зв'язком і голосовим зв'язком, обміну повідомленнями та ін.;

– засоби організації колективної роботи співробітників безпосередньо через засоби підтримки відеоконференцій, нарад, управління зображеннями документів, спільне використання документів, маршрутизація документів, календарне планування.

При цьому, удосконалення інформаційно-комунікаційного забезпечення діяльності державного органу слід розглядати як найважливішу передумову реформування державного управління та формування громадянського суспільства загалом.

## **Михайло КОРНИЦЬКИЙ**

слухач магістратури за спеціальністю

«Адміністративний менеджмент»

(науковий керівник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту та публічного управління Августин Р.Р.)

### **УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ ЗВ'ЯЗКАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

В Україні відбуваються істотні зміни в управлінні громадських організацій, переглядаються процеси прийняття рішень на основі інформаційних зв'язків. Управління інформаційними зв'язками громадської організації базуються на методах, моделях та принципах щодо прийняття управлінських рішень.

Громадські організації сприяють зміцненню комунікативних зв'язків, надають можливість проявляти себе, доволі ефективно виконують