

**Наталія ДЕМБІЦЬКА**

слухачка магістратури за спеціальністю  
«Публічне управління та адміністрування»  
(науковий керівник – к.н.держ.упр., доцент кафедри  
менеджменту та публічного управління Булковський Т.О.)

## **ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

В управлінському процесі керівнику органу місцевого самоврядування постійно потрібна інформація, як необхідний засіб розробки управлінських рішень та їх реалізації. Продуктивність і якість його роботи багато в чому залежить від належного інформування, тобто своєчасного отримання і опрацювання потрібної інформації. Сьогодні керівнику органу місцевого самоврядування необхідно розуміти усю складність сучасних процесів, які відбуваються в діяльності місцевих рад, щоб приймати правильні управлінські рішення. Без достовірної інформації про об'єкт управління неможливо організувати його роботу, використовувати досконалі методи управління. Інформаційне забезпечення організації управління місцевим органом влади є однією з функцій створення умов для ефективного здійснення управлінської діяльності на всіх її рівнях: від окремої посадової особи до вищих органів державної влади. Дуже важливим елементом є своєчасне надходження інформації, що впливає на якість управлінських рішень. На основі неповної інформації можуть прийматися лише наближені, значною мірою інтуїтивні рішення [1, с. 26]. Таким чином, від якісної та своєчасної інформації залежать точність оцінки ситуації, правильність управлінських рішень та чіткість постановки завдань виконавцям.

Під інформаційним забезпеченням органу місцевого самоврядування розуміють організацію цілеспрямованих масивів інформації й інформаційних потоків, що включає збирання, зберігання, опрацювання і передавання інформації (в тому числі із використанням комп'ютерних інформаційних систем) з метою аналізу, одержаних результатів для підготовки, обґрунтування і прийняття управлінських рішень керівником органу управління [2, с. 9]. Інформація тут розглядається як певна сукупність даних та відомостей.

Інформаційне забезпечення є саме тою базою, на якій ґрунтується управлінська діяльність. Інформаційна система, що характеризує внутрішній стан і процеси, які відбуваються на об'єкті управління та його зовнішнє середовище, а також є моделлю цього об'єкта – це система

автоматизованого збирання й обробки інформації. Вона є основою для організації системи об'єктивного інформаційного забезпечення організації [3].

Збільшення обсягів інформації, потрібної для прийняття керівником органу влади управлінських рішень, призводить до різкого зростання кількості документації. В таких випадках на допомогу приходять системи електронного документообігу (СЕД), які дозволяють створити та опрацювати документи електронними засобами. СЕД забезпечують процеси створення, управління доступом і розповсюдженням великих обсягів документів у комп'ютерних мережах, а також контроль над рухом документації в організації. Головною функцією системи СЕД є створення документів, управління доступом і перетворення інформації.

У діяльності органів місцевого самоврядування важливе значення має інформування громадян про свою діяльність. Для висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування їх інформаційні служби мають право використовувати такі форми підготовки та оприлюднення інформації:

- випуск і поширення прес-релізів, оглядів, інформаційних збірників, експрес-інформації;
- проведення прес-конференцій, брифінгів, організація інтерв'ю з керівниками органів державної влади та органів місцевого самоврядування для засобів масової інформації;
- підготовка і проведення теле- і радіопередач;
- забезпечення публікацій у засобах масової інформації керівників або інших відповідальних працівників органів місцевого самоврядування;
- інші форми поширення офіційної інформації, що не суперечать законодавству України.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію відповідно до чинного законодавства, особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, яку можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо.

Перед органом виконавчої влади Білобожницької об'єднаної територіальної громади (ОТГ) сьогодні стоїть важливе завдання щодо найшвидшого запровадження СЕД. Адже саме комп'ютеризація надає можливість для швидкого отримання, обробки документів та потрібної інформації. Застосовуючи комп'ютерну техніку, робочі місця працівників

Білобожницької ОТГ під'єднані до мережі Інтернет. Надалі планується творити власну WEB-сторінку з регулярним відображенням на ній всіх новин про роботу об'єднаної територіальної громади. Це покращить отримання інформації населенням сіл, які входять в ОТГ та забезпечить належний зворотній зв'язок громадян та органу місцевого самоврядування.

Отже, у сучасному суспільстві з стрімким розвитком технологій зростає і потреба у швидкому пошуку інформації, а це буде можливим лише при зміні уявлень про природу документа, як носія інформації. Електронний документообіг якраз і є тим інструментом, що може забезпечити потреби сьогодення в швидкому обміні інформацією.

#### *Бібліографія:*

1. Інформаційні системи та технології в економіці / [за ред. В. С. Пономаренка]. – К. : Академія, 2012. – 544 с.
2. Матвієнко О. В. Основи інформаційного менеджменту [Текст] / О.В. Матвієнко – К., 2004. – 127 с.
3. Меліхов К. В. Шляхи удосконалення інформаційного забезпечення органів державної влади <http://www.kpi.kharkov.ua/archive.pdf>

**Тетяна ДЕРГАК**

слухачка магістратури за спеціальністю  
«Публічне управління та адміністрування»  
(науковий керівник – к.е.н., доцент, доцент кафедри  
менеджменту та публічного управління Круп'як Л.Б.)

### **УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПЕРСОНАЛОМ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ**

Організація роботи з персоналом - це створення системи внутрішньоорганізаційної взаємодії з метою підвищення продуктивності ресурсів і зростання продуктивності праці. Ця система охоплює зміцнення моральних цінностей і правил взаємостосунків людей у колективі, оптимізацію структури персоналу у вигляді складу органів управління та взаємозв'язків між працівниками, сукупність документів, що регламентують діяльність персоналу, методи та засоби наукової організації праці, методологію лідерства та формування колективу, що ефективно працює.

Так, основною метою організації роботи з персоналом, на думку Л.Б. Круп'як є формування, розвиток та реалізація кадрового потенціалу з